

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»  
на 2020/2021 уч.год**

**Организационные мероприятия**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Проверка и утверждение учебно-программной документации - рабочие программы по дисциплинам и МДК - тематическое планирование - индивидуальные планы работы сотрудников отделения на 2020/2021 уч.год - паспорта кабинетов и планы работы кабинетов	Август 2020 г.	Председатель ЦМК отделения Методист	
2.	Проведение итогов приема на 2020-2021 учебный год и планирование профориентационной работы	Август 2020 г.	Председатель ЦМК отделения	
3.	Проведение заседаний цикловой методической комиссии отделения	В течение учебного года в соответствии с графиком	Председатель ЦМК отделения	
4.	Разработка и согласование: - контрольных материалов для проведения входного контроля знаний студентов первого курса - контрольных материалов для проведения рубежного и промежуточного контроля знаний студентов по ОД - контрольных материалов для проведения экзаменов и зачетов аттестации 2020/2021 уч.год	Август 2020 г.  Октябрь 2020г. Декабрь 2020 г. Март 2021 г. Май 2021 г.  Октябрь 2020 г.	Преподаватели ОД  Преподаватели ОД  Преподаватели ОД	

СОГЛАСОВАНО  
 Зам. директора по УМР ОГА ПОУ НовХИТ  
 Л.В. Мальшикова  
 « 31 » \_\_\_\_\_ 2020 год

<p>- тематики курсовых работ по дисциплине «Страховое дело»</p> <p>- программы Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)</p>	Декабрь 2020г.	<p>дисциплины</p> <p>Председатель ЦМК отделения Старший мастер Преподаватели спец. дисциплин</p>	
<p>5. Осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состоянием учебных кабинетов</li> <li>- успеваемостью студентов по учебным дисциплинам</li> <li>- посещаемостью студентами учебных занятий</li> <li>- организацией самостоятельной работы</li> <li>- формирование учебно-методического обеспечения занятий</li> </ul>	В течение учебного года	<p>Председатель ЦМК отделения</p> <p>Заведующие кабинетами</p> <p>Кураторы учебных групп</p> <p>Преподаватели ЦМК</p>	
<p>6. Разработать и утвердить график взаимопосещения занятий преподавателями отделения</p>	Сентябрь 2020 г.	<p>Председатель ЦМК отделения</p>	
<p>7. Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами</p>	В течение учебного года	<p>Председатель ЦМК отделения</p> <p>Преподаватели ЦМК</p>	
<p>8. Организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, конкурсов</p>	В течение учебного года в соответствии с разделами плана работы отделения	<p>Председатель ЦМК отделения</p>	
<p>9. Анализ проделанной работы и составление отчета за 2020/2021 уч.год. Планирование работы на 2021/2022 уч.год</p>	Июнь 2021 г.	<p>Председатель ЦМК отделения</p>	

Методическая работа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта	В течение года	Методист Преподаватели ЦМК	
2.	Обзор поступлений учебной и учебно-методической литературы	В течение года	Председатель ЦМК преподаватели ЦМК Библиотекарь	
3.	Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.	В течение года	Председатель ЦМК отделения Методист Преподаватели ЦМК	
4.	Разработка методических пособий, рекомендаций курсовых проектов, исследовательских работ, написанию ВКР). Методических разработок по выполнению самостоятельной работы, учебных, производственных и преддипломных практик	В течение года	Председатель ЦМК отделения Методист Преподаватели ЦМК	
5.	Подготовка и утверждение методических материалов по проведению недели отделения ОиЭД	В соответствии с графиком проведения недели отделения техника	Председатель ЦМК отделения Методист	
6.	Создание методических рекомендаций по составлению отчетов по практикам специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)	Ноябрь 2020	Зам. директора по УПР Методист	
7.	Пересмотр и обновление документации, сопровождающей практическое обучение студентов по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)	В течение года	Зам. директора по УПР	

8.	Обновление пакета документов для каждого вида практики по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГО	В течение года	Методист Зам.директора по УПР Методист	

**Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Участие преподавателей в инновационных проектах и других мероприятиях (олимпиады, конференции, семинары, вебинары и др.)	в течение учебного года	Председатель ЦМК отделеия Преподаватели отделеия	
2.	1. Участие в «Ворлдскиллс Россия» по компетенции «Агент страховой» 2. Обучение преподавателей спелдисциплин по стандартам «Ворлдскиллс Россия». Изучение нормативно-правовой Базы: - Устав Союза Worldskills Russia - Кодекс этики Worldskills Russia - Регламент корпоративного чемпионата Worldskills Russia - Анализ материалов движения WorldSkills Russia	Сентябрь 2020г. в течение всего учебного года	Зам.дир. по УМР Председатель ЦМК отделеия Преподаватели спелдисциплин	
3.	Проведение практических конференций: - по дисциплине «Основы проектирования» май 2021 г. - по специальности «Страховое дело (по отраслям)» декабрь 2020 г.	В соответствии с расписанием учебных занятий	Председатель ЦМК отделеия Преподаватели отделеия	
4.	Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности	В соответствии с графиком взаимопосещения занятий	Председатель ЦМК отделеия Преподаватели ЦМК отделеия	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, аттестации педагогических работников и стажировки	В соответствии с графиками прохождения стажировки,	Зам.директора по УМР Преподаватели отделеия	

		повышения квалификации и аттестации педагогических работников		
--	--	---	--	--

**Обеспечение качественного теоретического и практического обучения студентов техникума**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
Организация учебных и производственных практик, их документальное сопровождение, должностной контроль				
1.	Организация проведения входного контроля студентов первого курса, промежуточных и полугодовых аттестаций по теоретическим дисциплинам Анализ результатов аттестации студентов	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам.директора по УПР Председатель ЦМК отделения Преподаватели отделения	
2.	Организация работы по подбору мест прохождения производственных практик	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам.директора по УПР Председатель ЦМК отделения	
3.	Распределение студентов по местам практик, заключение договоров на прохождение практик, должностной контроль	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам.директора по УПР Председатель ЦМК отделения	
4.	Организация проведения защиты отчетов по выполнению практики	В соответствии с графиком учебного	Председатель ЦМК отделения Руководитель практики от	

		процесса	техникума	
Организация теоретического обучения, его документальное сопровождение, должностной контроль				
5.	Входной контроль по ОД	04.09 – 14.09 2020	Зам.директора по УПР Председатель ЦМК отделения Преподаватели отделения	
6.	Текущий контроль успеваемости	В течение учебного года	Председатель ЦМК отделения Преподаватели отделения Кураторы групп	
7.	Промежуточный контроль успеваемости	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам.директора по УПР Председатель ЦМК отделения Преподаватели отделения	
8.	Итоговый контроль успеваемости	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам.директора по УПР Председатель ЦМК отделения Преподаватели отделения	
9.	Выявление причин отставания в учебе - анкетирование - определение (корректировка) «группы риска» - организация индивидуальной работы	В течение учебного года	Председатель ЦМК отделения Преподаватели отделения Кураторы групп	
10.	Организация и проведение индивидуальных консультаций	В течение	Председатель	

	- составление графика - контроль за соблюдением графика	учебного года	ЦМК отделения Преподаватели отделения	
11.	Проведение недель отделений	В соответствии с графиком поведения недель отделений	Председатель ЦМК отделения Преподаватели отделения	
<b>«Ворлдскиллс Россия» компетенции «Агент страховой»</b>				
12.	1. Участие в «Ворлдскиллс Россия» по компетенции «Агент страховой» 2. Подготовка студентов для участия в «Ворлдскиллс Россия» по компетенции «Агент страховой»	Сентябрь 2020г. в течение всего учебного года	Зам.дир.по УМР Председатель ЦМК отделения Преподаватели специ дисциплин	

**Внеклассная и воспитательная работа**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Ведение контроля посещаемости занятий студентов с еженедельной сдачей отчетов зам.директора по УВР	Еженедельно	Кураторы учебных групп отделения	
2.	Контроль за проживанием студентов в общежитии техникума	В соответствии с графиком посещения	Председатель ЦМК отделения Кураторы учебных групп отделения	
3.	Организация самообслуживания в техникуме: - дежурство по техникуму и общежитию - трудовые «десанты», «Дни чистоты»	В течение учебного года	Председатель ЦМК отделения Кураторы учебных групп отделения	

4.	Организация и проведение предметно-профессиональных, внеклассных и внеаудиторных мероприятий	В соответствии с планом УВР на 2020/2021 уч.год	Председатель ЦМК отделения Преподаватели отделения Кураторы учебных групп отделения	
5.	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических встреч Выпуск праздничной газеты «С праздником, дорогие учителя!» Выпуск праздничной газеты к Дню Страховщика. Выпуск праздничной газеты «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом». Выпуск новогодней газеты. Выпуск праздничной газеты к Дню победы - «Подвигу народа жить в веках».	В течение учебного года Октябрь 2020 Октябрь 2020 Ноябрь 2020 Декабрь 2020 Май 2021	Председатель ЦМК отделения Преподаватели отделения Кураторы учебных групп отделения	
6.	Работа со студентами «группы риска» по предотвращению пропуска занятий, правонарушений, неуспеваемости	В течение учебного года	Председатель ЦМК отделения Кураторы учебных групп	
7.	Обеспечение социальной защиты студентов: малообеспеченных, имеющих детей, студентов-инвалидов, курирование студентов – сирот и лиц, приравненных к ним	В течение учебного года	Зам.дир.поУВР, Председатель ЦМК отделения Кураторы учебных групп, Тьютор	

**Развитие творческих способностей студентов**



№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация работы со студентами в рамках подготовки к областным олимпиадам среди студентов СУЗов - определение группы «одаренных» студентов  - составление графика и проведение консультаций по подготовке студентов	Сентябрь-октябрь 2020  Октябрь 2020 – февраль 2021	Председатель ЦМК отделения Преподаватели отделения
2.	Участие в мероприятиях, олимпиадах, конкурсах различного уровня	В течение учебного года в соответствии с графиками	Председатель ЦМК отделения Преподаватели отделения
3.	Организация внутри техникума студенческих научных работ (круглый столы, семинары и т.д.)  Проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов группы 8СТ  Участие студентов и преподавателей в проведении - Дня науки (8 февраля)	В течение учебного года в соответствии с графиками  Декабрь 2020  Февраль 2021	Зам.дир. по УМ Председатель ЦМК отделения Преподаватели отделения  Зам.дир. по УМ Председатель ЦМК отделения Преподаватели спец. дисциплин  Зам.дир. по УМ Председатель ЦМК отделения Преподаватели отделения
4.	Оформление методических разработок и студенческих работ	В течение учебного года в соответствии	Председатель ЦМК отделения Методист

		с графиками	Преподаватели отделения	
--	--	-------------	----------------------------	--

### Профориентационная работа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» и «Ярмарки учебных мест»	В соответствии с планом профориентационной работы	Зам.директора по УПР Председатель ЦМК отделения Кураторы учебных групп	
2.	Участие в профориентационной работе со школьниками: - распространений рекламных буклетов - участие во встречах со школьниками	В соответствии с планом профориентационной работы	Председатель ЦМК отделения Преподаватели отделения	
3.	Обновление материалов на сайте по специальности «Страховое дело (по отраслям)»	Октябрь 2020г. с корректировкой в течение учебного года	Председатель ЦМК отделения Кураторы учебных групп	
4.	Работа с социальными партнерами при прохождении практик студентами 2-3 курсов, направленная на дальнейшее трудоустройство выпускников	В течение учебного года	Зам.директора по УПР Председатель ЦМК отделения Кураторы учебных групп	
5.	Работа в группах нового набора и на родительских собраниях по решению вопроса заключения долгосрочных договоров с предприятиями по прохождению практик и трудоустройству выпускников	В течение учебного года	Председатель ЦМК отделения Кураторы учебных групп	

### Трудоустройство выпускников

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Участие в заседаниях рабочей группы Службы содействия трудоустройству выпускников	В течение учебного года	Зам.директора по УПР Председатель ЦМК отделения Кураторы учебных групп	
2.	Разработка тематических классных часов по вопросам трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Председатель ЦМК отделения Кураторы учебных групп	
3.	Организация и проведения «Ярмарки выпускников» по специальности «Страховое дело (по отраслям)»	6 октября 2020г.	Зам.директора по УПР Председатель ЦМК отделения Кураторы учебных групп	
4.	Проведение мониторинга трудоустройства студентов группы 7СТ	Ежемесячно каждое 25 число месяца	Председатель ЦМК отделения Куратор учебной группы	
5.	Проведение мониторинга планов на занятость после окончания техникума студентов группы 8СТ	Май – июнь 2021 г.	Председатель ЦМК отделения Куратор учебной группы	
6.	Организация и проведения экскурсий в страховые организации, встреч с работодателями и выпускниками	В течение учебного года	Зам.директора по УПР Председатель ЦМК отделения	

			Кураторы учебных групп	
--	--	--	------------------------	--

### Работа со студентами с ОВЗ и детьми-инвалидами

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Разработка порядка работы со студентами с ОВЗ и инвалидами в соответствии с нормативными и локальными актами техникума	Август 2020 г.	Зам.дир.поУВР Председатель ЦМК отделения Преподаватели	
2.	Разработка индивидуального плана по работе с каждым студентом данной категории	Август 2020г.	Зам.дир.поУВР Тьютор	
3.	Разработка адаптивного учебного плана для обучения данной группы студентов	Август 2020г.	Методист Председатель ЦМК отделения	
4.	Разработка индивидуального учебного плана для каждого студента данной категории, находящихся на индивидуальном и(или) дистанционном обучении	Август 2020г.	Зам.дир.по УПР Тьютор	
5.	Разработка методических пособий, электронных презентаций, курсов лекций и КОС по дисциплинам и МДК по специальности «Страховое дело (по отраслям)»	Август 2020г. с корректировкой в течение всего учебного года	Методист Преподаватели	
6.	Организация учебной и воспитательной работы со студентами данной категории	В течение учебного года	Зам.дир.по УВР Зам.дир.по УПР Тьютор Соц.педагог Преподаватели	

### Заседания Цикловой методической комиссии отделения

№	Тематика заседания ЦМК отделения	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	1. План работы отделения ОиЭД на 2020/2021 уч.год.	Август 2020г.	Председатель	

	<p>2. Согласование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальных планов работы преподавателей</li> <li>- рабочих программ по дисциплинам и МДК</li> <li>- тематических планов по дисциплинам и МДК</li> <li>- материалов входного контроля знаний студентов по ОД</li> <li>- графика взаимопосещения занятий</li> </ul> <p>3. Анализ успеваемости студентов групп 8СТ и 9СТ, выявление «одаренной группы» и «группы риска», разработка порядка работы с данными группами студентов.</p> <p>4. Индивидуальные выступления преподавателей.</p>		ЦМК отделения	
2.	<p>1. Анализ входного контроля знаний студентов 1-го курса</p> <p>2. Составление и утверждение графика открытых мероприятий на 1п/г 2020/2021 уч.года</p> <p>3. Согласование положения о проведении «Ярмарки выпускников» по специальности «Страховое дело (по отраслям)». Распределение функций по подготовке и проведению данного мероприятия.</p> <p>4. Анализ набора 2020 по специальности «Страховое дело (по отраслям)» (куратор группы)</p>	Сентябрь 2020г.	Зам.дир.по УПР Председатель ЦМК отделения	
3.	<p>1. Участие в «Ворлдскиллс Россия» по компетенции «Агент страховой»</p> <p>2. Обучение преподавателей спецдисциплин по стандартам «Ворлдскиллс Россия».</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав Союза Worldskills Russia</li> <li>- Кодекс этики Worldskills Russia</li> <li>- Регламент корпоративного чемпионата Worldskills Russia</li> <li>- Анализ материалов движения WorldSkills Russia</li> </ul> <p>3. Подготовка студентов для участия в «Ворлдскиллс Россия» по компетенции «Агент страховой»</p>	Сентябрь 2020г. в течение всего учебного года	Зам.дир.по УМР Председатель ЦМК отделения Преподаватели спецдисциплин	
4.	<p>1. Анализ работы с неуспевающими студентами (кураторы учебных групп)</p> <p>2. Согласование тем курсовых работ по дисциплине «Страховое дело», тематики декабрьской конференции по специальности «Страховое дело (по отраслям)»</p>	Октябрь 2020 г.	Кураторы учебных групп Преподаватели	

	3. Анализ проведенных мероприятий		специдисциплин	
5.	1. Анализ рубежного контроля знаний студентов (ноябрь 2020г.) 2. Утверждение порядка проведения студенческой конференции в декабре 2020г. по специальности «Страховое дело (по отраслям)» 3. Анализ проведенных мероприятий	Ноябрь 2020г.	Зам.дир.по УПР Председатель ЦМК отделения Руководитель Страховой учебной фирмы	
6.	1. Согласование материалов для проведения аттестации за 1 п/г 2020/2021 уч.года 2. Утверждение программы Государственной итоговой аттестации по специальности «Страховое дело (по отраслям)» 3. Отчет кураторов учебных групп о перспективах аттестации за 1 п/г 2020/2021 уч.г. 4. Анализ проведенных мероприятий	Декабрь 2020г.	Зам.дир.по УПР Председатель ЦМК отделения	
7.	1. Анализ работы отделения в 1п/г 2020/2021 уч.г., корректировка плана работы на 2 п/г 2. Анализ трудоустройства выпускников 2020 г.в. 3. Анализ распределения студентов группы 8СТ на производственную и преддипломную практики 4. Анализ проведения подготовительного этапа по организации «Страховой учебной фирмы» (руководитель) 5. Анализ работы со студентами с ОВЗ и детьми-инвалидами (тьютор) 6. Анализ проведенных мероприятий	Январь 2021г.	Председатель ЦМК отделения	
8.	1. Согласование методических материалов по проведению недели отделения ОиЭД 2. Распределение функций по проведению недели отделения 3. Анализ работы с неуспевающими студентами	Февраль 2021г.	Зам.дир.по УМР Председатель ЦМК отделения	
9.	1. Анализ проведения недели отделения 2. Анализ проведенных мероприятий 3. Анализ подготовки студентов группы 8СТ к ГИА	Март 2021г.	Председатель ЦМК отделения	
10.	1. Утверждение тематики проведения практической конференции по дисциплине	Апрель 2021г.	Председатель	

	«Основы проектирования» 2. Анализ проведенных мероприятий 3. Анализ рубежного контроля март 2021г.		ЦМК отделения	
11.	1. Согласование контрольных материалов для проведения аттестации по общеобразовательным дисциплинам 2. Анализ подготовки студентов гр.8СТ к ГИА, прохождения практики 3. Анализ проведенных мероприятий	Май 2021г.	Зам.дир.по УПР Председатель ЦМК отделения	
12.	1. Подведение итогов работы отделения в соответствии с планом работы 2. Подведение итогов выпуска по специальности «Страховое дело (по отраслям)» 3. Тарификация преподавателей на следующий учебный год 4. Основные направления работы отделения на следующий учебный год	Июнь 2021г.	Председатель ЦМК отделения	

Председатель ЦМК отделения ОиЭД

О. Н. Колчина